

## **INFORMATIVA AL CLIENTE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 E DELL'ART. 14 del Regolamento UE 679/2016**

Ai sensi dell'art. 13 e art. 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia di privacy (di seguito "GDPR" ) e in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:

#### **1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

Titolare del trattamento è **A.S.AT. di TREVISAN G.&C. SAS** (di seguito anche *Agenzia o Intermediario*), p.i. 00815870241, iscritta nel **RUI – Sezione A – N° iscrizione A000117267** in data 01/07/2007 (nella persona del legale rappresentante *pro tempore* sig. **TREVISAN GIACOMO**), con sede in Italia, Viale G.Giorgio Trissino, 57 – 36100 – Vicenza; PEC [asatsas@legalmail.it](mailto:asatsas@legalmail.it); email: [asat.giacomo@libero.it](mailto:asat.giacomo@libero.it); Tel. 0444301746; Fax 0444301612.

#### **2. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

Il trattamento:

- a) è diretto all'espletamento delle attività amministrativo-contabili (di natura organizzativa, amministrativa, finanziaria e contabile), e di quelle attinenti esclusivamente all'esercizio dell'attività assicurativa alla quale il Titolare è autorizzato ai sensi delle vigenti disposizioni di legge quali, a titolo non esaustivo: la richiesta e il rilascio di preventivi; l'acquisizione dal cliente delle informazioni necessarie a valutare le sue esigenze assicurative, previdenziali e la sua propensione al rischio; la valutazione dell'adeguatezza dei prodotti assicurativi richiesti dal cliente o proposti dall'Agenzia; la compilazione dei relativi questionari e modulistica; il rilascio al cliente delle informative precontrattuali relative all'Agenzia, alla sua attività ed ai suoi obblighi nei confronti dei contraenti; la consegna della documentazione precontrattuale e contrattuale relativa alle polizze richieste dal cliente o proposte dall'Agenzia; la raccolta della dichiarazione del cliente di avvenuta consegna delle predette informazioni e documentazione; la fornitura al contraente delle informazioni che gli consentano di effettuare scelte consapevoli e rispondenti alle sue esigenze (con riferimento, in particolare, alle caratteristiche, durata, costi, limiti di copertura, eventuali rischi finanziari connessi alla polizza ed ogni altro elemento utile a fornire un'informativa completa e corretta, anche con riferimento ad eventuali conflitti di interesse); l'acquisizione dai clienti delle informazioni necessarie a valutare l'evoluzione delle loro esigenze assicurative al fine di verificare l'adeguatezza dei contratti in corso; la conclusione di nuovi contratti; la gestione ed esecuzione dei contratti in essere; la raccolta dei premi; la gestione dei mezzi di pagamento dei premi e dei relativi incassi o rimborsi; la comunicazione e la gestione di eventuali modifiche contrattuali o altre operazioni nell'interesse del contraente; la raccolta e la gestione delle denunce di sinistro e relative informazioni;
- b) qualora Lei presti il Suo consenso, può anche essere diretto, all'espletamento di attività di marketing (a titolo esemplificativo: invio di materiale promozionale, vendita diretta, compimento di ricerche di mercato, comunicazioni commerciali, partecipazione a concorsi a premi) e di profilazione connessa al marketing (trattamento automatizzato di dati personali per analizzare o prevedere aspetti riguardanti la situazione economica, le preferenze personali, gli interessi, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti).

#### **3. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

In relazione alle suddette finalità, il trattamento dei dati personali:

- a) è realizzato per mezzo di operazioni o complessi di operazioni: raccolta; registrazione e organizzazione; elaborazione, compresi modifica, raffronto e interconnessione; utilizzo comprese consultazione, comunicazione; conservazione; cancellazione e distruzione; sicurezza e protezione, comprese accessibilità e confidenzialità, integrità tutela.
- b) è effettuato manualmente e/o mediante strumenti analogici e/o digitali, con l'ausilio di mezzi informatici, elettronici o comunque automatizzati.
- c) è svolto dall'organizzazione del Titolare tramite dipendenti e collaboratori nominati, "incaricati" nell'ambito delle rispettive funzioni aziendali;

- d) può avvenire, per finalità di marketing, sia con strumenti tradizionali quali la posta cartacea e/o le chiamate con operatore, sia tramite strumenti automatizzati, ossia mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo Mms (Multimedia Messaging Service) o Sms (Short Message Service) o di altro tipo.

#### **4. CONFERIMENTO DEI DATI**

I dati personali trattati dall'intermediario sono esclusivamente quelli forniti dai clienti in occasione dello svolgimento delle attività descritte al punto 2, lett. a). Tali dati personali dei clienti possono comprendere anche "dati sensibili", quali in particolare quelli relativi allo stato di salute, strettamente inerenti alla fornitura dei servizi assicurativi richiesti od offerti.

La raccolta dei dati può essere effettuata presso l'interessato ovvero presso l'intermediario Titolare o i collaboratori indicati negli allegati 3 e 4 che svolgono compiti di natura assuntiva per conto dell'intermediario Titolare. Ferma l'autonomia personale dell'interessato, il conferimento dei dati personali può essere:

- a) Obbligatorio in base a legge, regolamento o normativa comunitaria (a es. antiriciclaggio, casellario centrale infortuni, motorizzazione civile) limitatamente ai dati personali richiesti in forza di leggi, regolamenti o normativa comunitaria;
- b) Obbligatorio per la conclusione di nuovi contratti o alla esecuzione dei rapporti giuridici in essere o alla raccolta e gestione delle denunce di sinistro;
- c) Facoltativo ai fini dello svolgimento dell'attività di informazione di promozione commerciale di prodotti assicurativi nei confronti dell'assicurato stesso.

#### **5. RIFIUTO DI CONFERIMENTO DEI DATI**

L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati personali:

- Nei casi di cui al punto 4, lett. a) e b) (conferimento obbligatorio) comporta l'impossibilità di concludere o eseguire i relativi contratti di assicurazione o di raccogliere e gestire le denunce di sinistro;
- Nel caso di cui al punto 4, lett. c) (conferimento facoltativo) non comporta alcuna conseguenza sui rapporti giuridici in essere ovvero in corso di costituzione, ma preclude la possibilità di svolgere attività di informazione e promozione commerciale di prodotti assicurativi nei confronti dell'assicurato.

#### **6. COMUNICAZIONE DEI DATI**

I dati personali possono essere comunicati - per le finalità di cui al punto 2, lett. a), e per essere sottoposti a trattamenti aventi le medesime finalità o obbligatori per legge - agli altri soggetti del settore assicurativo, quali:

- assicuratori, coassicuratori e riassicuratori;
- agenti, intermediari assicurativi, mediatori di assicurazione ed altri canali di acquisizione di contratti di assicurazione;
- legali, periti e autofficine;
- società di servizi a cui siano affidati la gestione, la liquidazione ed il pagamento dei sinistri, nonché società di servizi informatici o di archiviazione;
- organismi associativi e consortili propri del settore assicurativo;
- IVASS, Ministero delle Attività Produttive, CONSAP, UCI, COVIP, Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
- altre banche dati nei confronti delle quali la comunicazione dei dati è obbligatoria (a esempio, Ufficio Italiano Cambi, Casellario centrale infortuni, Motorizzazione Civile e dei trasporti in concessione);
- altri enti pubblici.

#### **7. TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO PAESI TERZI**

I dati personali possono essere trasferiti verso Paesi dell'Unione Europea e verso quei Paesi terzi che garantiscono un adeguato livello di protezione sostanzialmente equivalente a quello assicurato all'interno dell'Unione, sulla base di una decisione di adeguatezza della Commissione Europea.

#### **8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati personali sono conservati secondo i seguenti criteri:

- per il tempo strettamente necessario all'adempimento di obblighi di legge (es. conservazione documentale);
- per il tempo strettamente necessario alla prestazione di eventuali servizi da Lei richiesti;
- per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati, indicate al punto 2. "Finalità del Trattamento dei Dati".

I dati personali e copia della documentazione raccolta per le finalità di cui al punto 2, lett. a) (ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le copie dei contratti assicurativi stipulati presso l'intermediario) potranno essere conservate in appositi archivi dell'intermediario per tutto il tempo previsto dalle normative vigenti.

## 9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Il Regolamento Le conferisce l'esercizio di specifici diritti, tra cui quelli di chiedere ai contitolari del trattamento:

- la conferma che sia o meno in corso un trattamento di Suoi dati personali e, in tal caso, di ottenerne l'accesso (diritto di accesso - art.15 GDPR).
- la rettifica dei dati personali inesatti, o l'integrazione dei dati personali incompleti (diritto di rettifica-art.16 GDPR)
- la cancellazione dei dati stessi, se sussiste uno dei motivi previsti dal Regolamento (diritto all'oblio)(art. 17 GDPR)
- la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste dal Regolamento (diritto di limitazione)(art. 18 GDPR)
- di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali da Lei forniti al titolare e di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento (diritto alla portabilità)(art. 20 GDPR)

Lei ha, inoltre, il diritto di revocare il consenso al trattamento dei suoi dati, in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca e di opporsi in qualsiasi momento al trattamento per finalità di marketing e/o di profilazione connessa al marketing (diritto di opposizione)(art. 21 GDPR)

Per esercitare i diritti, può rivolgere richiesta al Responsabile della Protezione dei Dati, mediante lettera raccomandata all'indirizzo di A.S.AT. di TREVISAN G.&C. SAS, oppure mediante posta elettronica certificata all'indirizzo [asatsas@legalmail.it](mailto:asatsas@legalmail.it) o posta elettronica all'indirizzo [asat.giacomo@libero.it](mailto:asat.giacomo@libero.it).

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, Lei ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento.

☒ **acconsento**   ☐ **non acconsento** al trattamento dei dati per le finalità indicate al punto 2, lett. a) dell'informativa (attinenti all'esercizio dell'attività assicurativa nel suo complesso);

☐ **acconsento**   ☐ **non acconsento** al trattamento dei dati per le finalità indicate al punto 2, lett. b) dell'informativa (attività di informazione commerciale e/o promozionale).

Il titolare intermediario

L'Interessato contraente  
(per ricevuta del presente documento)